

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ»

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
	<p>Σχετικά με την πολυμεσική έκθεση αναφέρεται :</p> <p>«Η έκθεση θα στηθεί μέσα στους χώρους του πολεμικού μουσείου, σε χώρο ελάχιστης επιφάνειας 50 τμ, στον οποίο θα υπάρχει ένα κεντρικό σύστημα το οποίο θα δύνανται να χρησιμοποιήσουν οι επισκέπτες προκειμένου να παρακολουθήσουν σε τρισδιάστατη αναπαράσταση σενάρια ιστορικών μαχών της ελληνικής πολεμικής ιστορίας.»</p> <p>Παρακαλούμε να μας υποδείξετε:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ποιος είναι ο χώρος όπου θα γίνει η εγκατάσταση της πολυμεσικής έκθεσης.2. Ποια θα είναι η μέγιστη/ελάχιστη έκταση που θα καταλαμβάνει η πολυμεσική έκθεση.3. Τι είδους παρεμβάσεις μπορούν να γίνουν στον χώρο; Θα χρειαστούν ειδικές κατασκευές φωτισμού και ηχομόνωσης;4. Πόσοι επισκέπτες θα μπορούν να παρακολουθούν/διαχειρίζονται ταυτόχρονα την πολυμεσική έκθεση;	<p>A3.4.6</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Στην παρούσα φάση υφίστανται υποψήφιοι χώροι εντός του ΠΜ για τη φιλοξενία της πολυμεσικής έκθεσης, πλην όμως ο καθορισμός συγκεκριμένης θέσεως είναι επισφαλής, καθώς:<ol style="list-style-type: none">α. Με βάση τις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων, ενδέχεται διαφορετικοί χώροι να ενδείκνυνται για διαφορετικές προτεινόμενες λύσεις.β. Η τελική απόφαση για τη χρήση οποιοδήποτε χώρου έγκειται μεταξύ άλλων και στα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος του έργου.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η αλλοίωση του χαρακτήρα των μόνιμων εκθέσεων του ΠΜ και παράλληλα ο χώρος της πολυμεσικής έκθεσης να είναι εύκολα και άμεσα προσβάσιμος στο κοινό, η έκταση του χώρου αυτού θα περιορίζεται στην ελάχιστη προβλεπόμενη από τη διακήρυξη έκταση μεγέθους πενήντα (50) τετραγωνικών μέτρων.3. Δεν υφίσταται περιορισμός παρεμβάσεων πλην καταστρεπτικών (γκρέμισμα τοίχων). Όσον αφορά σε ειδικές κατασκευές φωτισμού και ηχομόνωσης αυτές θα υλοποιηθούν με μέριμνα του Αναδόχου με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας παρουσίασης των πολυμεσικών εκθεμάτων και την αποφυγή δημιουργίας όχλησης σε άλλους χώρους του Μουσείου.4. Οι δυνατότητες διαχείρισης της πολυμεσικής έκθεσης συναρτώνται από το είδος και το πλήθος των συστημάτων που θα προσφέρει ο ανάδοχος, με δεδομένη την έκταση του χώρου. Σε κάθε περίπτωση, έκαστη διαδραστική συσκευή πρέπει να είναι

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση																				
			<p>διαχειρίσιμη από τουλάχιστον ένα (1) άτομο ανά πάσα χρονική στιγμή, ενώ παράλληλα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των πολυμεσικών εκθεμάτων από περισσότερα άτομα. Ως παράδειγμα αναφέρεται η χρήση της έκθεσης από τάξη μαθητών, όπου ο χειρισμός έκαστης διαδραστικής συσκευής θα γίνεται από το δάσκαλο/σύνοδο, τα δε αποτελέσματα αυτής της διάδρασης, ήτοι τα πολυμεσικά εκθέματα, θα είναι προσβάσιμα (παρατηρήσιμα) από τους μαθητές.</p>																				
2.	<p>Σύμφωνα με τη διακήρυξη και τις διευκρινιστικές που έχετε αποστείλει η πιλοτική λειτουργία ξεκινά μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου δηλαδή μετά το πέρας της φάσης 4 που είναι ο 17ος μήνας και η διάρκεια της είναι 2 μήνες δηλαδή 18ο και 19 μήνα. Μετά το πέρας της πιλοτικής γίνεται η προσωρινή παραλαβή του έργου.</p> <p>Η Παραγωγική Λειτουργία προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας, ξεκινά αμέσως μετά την παραλαβή αυτής και θα πραγματοποιηθεί σε 12 μήνες από την έναρξη της φάσης αυτής. Το τέλος της παραγωγικής λειτουργίας σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του έργου.</p> <p>Σύμφωνα με τα παραπάνω διευκρινίστε μας εάν ισχύουν οι παρακάτω ημερομηνίες μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.</p> <table border="1" data-bbox="136 970 1014 1297"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή φάσης</th> <th>Διάρκεια</th> <th>Έναρξη</th> <th>Λήξη</th> <th>παρατηρήσεις</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Πιλοτική Λειτουργία</td> <td>2 μήνες</td> <td>18ος</td> <td>19ος</td> <td>Προσωρινή παραλαβή</td> </tr> <tr> <td>Παραγωγική λειτουργία</td> <td>12 μήνες</td> <td>20ος</td> <td>31ος</td> <td>Οριστική παραλαβή έργου</td> </tr> <tr> <td>Εγγύηση καλής λειτουργίας</td> <td>24 μήνες</td> <td>32ος</td> <td>.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή φάσης	Διάρκεια	Έναρξη	Λήξη	παρατηρήσεις	Πιλοτική Λειτουργία	2 μήνες	18ος	19ος	Προσωρινή παραλαβή	Παραγωγική λειτουργία	12 μήνες	20ος	31ος	Οριστική παραλαβή έργου	Εγγύηση καλής λειτουργίας	24 μήνες	32ος			<p>Τα στοιχεία που παρουσιάζονται στον πίνακα της ερώτησης είναι ακριβή.</p>
Περιγραφή φάσης	Διάρκεια	Έναρξη	Λήξη	παρατηρήσεις																			
Πιλοτική Λειτουργία	2 μήνες	18ος	19ος	Προσωρινή παραλαβή																			
Παραγωγική λειτουργία	12 μήνες	20ος	31ος	Οριστική παραλαβή έργου																			
Εγγύηση καλής λειτουργίας	24 μήνες	32ος																				
3.	<p>Στο προηγούμενο ερωτηματολόγιο σε πολλές ερωτήσεις παραπέμπατε πίσω στο εδάφιο για το οποίο ζητούντο διευκρινίσεις. Δια της παρούσης παρακαλούμε και απαιτούμε να δοθούν λεπτομερείς διευκρινίσεις επί αυτών και να μην γίνεται παραπομπή επί αυτών που ζητούντο</p>	<p>Γενικά</p>	<p>Οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις υλοποίησης του έργου αναφέρονται αναλυτικά στην οικεία διακήρυξη.</p>																				

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
	<p>διευκρινίσεις.</p> <p>Λόγω δε και ότι έχουν ήδη χαθεί ή ακυρωθεί προγράμματα ΕΣΠΑ αξίας πάνω από €100.000.000 που είχαν ανατεθεί στην ΓΔΟΣΥ είναι σημαντικό να δίνονται πλήρεις, λεπτομερείς & ακριβείς απαντήσεις και να αποφεύγονται αντιφάσεις που οδηγούν σε προσφυγές, ακυρώσεις ή άρνηση της ΕΕ να πληρώσει.</p>		
4.	<p>Σε πλήθος ερωτήσεων παραπέμπετε στο προσωπικό του Μουσείου:</p> <p>1. Τυχόν απαντήσεις του προσωπικού του Μουσείου είναι προφορικές και σε κάθε περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές όπως η παρούσα διαδικασία. Ο καθένας μπορεί να λέει ότι θέλει ακόμα και διαφορετικά πράγματα στον κάθε ενδιαφερόμενο και μετά δεν υπάρχει τρόπος να επικαλεσθούν οι ενδιαφερόμενοι τι τους είτε ο άλφα ή ο βήτα.</p> <p>2. Από νομικής άποψης η διαδικασία ορίζει ότι κάθε τυχόν απαντήσεις-διευκρινήσεις σε ερωτήσεις ενδιαφερόμενων-υποψηφίων θα κοινοποιούνται προς όλους τους ενδιαφερόμενους. Με τυχόν παραπομπή στο Προσωπικό του Μουσείου ο κάθε ενδιαφερόμενος θα παίρνει απαντήσεις μεμονωμένα από διαφορετικά άτομα του Μουσείου (μερικά μπορεί να μην συμφωνούν μεταξύ τους) αλλά οι απαντήσεις αυτές δεν κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους. Αυτό είναι νομικά απαράδεκτο.</p> <p>Παρακαλούμε πολύ όπως βρεθεί τρόπος να δοθούν απαντήσεις δια μέσου αυτής εδώ της επίσημης και δεσμευτικής διαδικασίας και ούτως να απαντηθούν όλες οι σχετικές ερωτήσεις από το προηγούμενο ερωτηματολόγιο.</p>	<p>Γενικά</p>	<p>1.2. Οι ενδιαφερόμενοι παραπέμφθηκαν για επίσκεψη στο ΠΜ προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη για τους χώρους, καθώς και για τη φύση, την κατάσταση, τον όγκο και την ευαισθησία του μουσειακού υλικού. Η συνδρομή του προσωπικού του Μουσείου περιορίζεται στον χειρισμό και επίδειξη του υλικού, λόγω αρμοδιότητας, με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς, και στην παροχή πληροφοριών <u>αυστηρά για το επιδεικνυόμενο υλικό</u>, καθώς είναι τεχνικά και χρονικά αδύνατη η περιγραφή εκάστου αντικείμενου του μουσείου στη Διακήρυξη. Ως εκ τούτου, προφορικές απαντήσεις του προσωπικού του ΠΜ για τεχνικά ζητήματα δεν δεσμεύουν την Υπηρεσία και δεν αποτελούν επίσημες απαιτήσεις της για το έργο. Οι σχετικές απαιτήσεις του ΠΜ για το έργο εκφράζονται επισήμως από τον αρμόδιο κατά το νόμο όργανο εκπροσώπησης του, ήτοι το Διοικητικό του Συμβούλιο. Οι συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του έργου παρατίθενται αναλυτικά στη Διακήρυξη του έργου. Τονίζεται περαιτέρω ότι δεσμευτικά για την Υπηρεσία είναι αποκλειστικά τα διαλαμβανόμενα στη Διακήρυξη του έργου, καθώς και οι έγγραφες διευκρινίσεις που έχουν δοθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις της Διακήρυξης και των Αποφάσεων Παράτασης του έργου.</p>
5.	<p>Έχει γίνει ή δεν έχει γίνει τεchnο-οικονομική μελέτη από την Υπηρεσία σας πριν την προκήρυξη και την έκδοση των τευχών;</p>	<p>Γενικά</p>	<p>Η Υπηρεσία έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες τεκμηρίωσης σκοπιμότητας, ανάλυσης κόστους και τεχνικής ωρίμανσης που απαιτούνται με βάση το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τις απαιτήσεις της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής για την ένταξη του έργου στο ΕΣΠΑ 2007-2013 και την προκήρυξη αυτού.</p>

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
6.	Έχει γίνει εκτίμηση εργατο-ωρών όλου του έργου ή όχι;	Γενικά	Η υλοποίηση του έργου θα λάβει χώρα με βάση τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και τα αποτελέσματα της σχετικής Μελέτης Εφαρμογής, με τον τρόπο και τη διαδικασία που θεωρείται πλέον κατάλληλη για τη φύση και την πολυπλοκότητα του φυσικού αντικείμενου. Κατά συνέπεια, ο ακριβής αριθμός των απαιτούμενων εργατοωρών επηρεάζεται από τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Πέραν τούτου, έχει πραγματοποιηθεί εκτίμηση των ΕΩ, η οποία συμπεριελήφθη στο Έντυπο Ανάλυσης Κόστους του έργου, το οποίο αξιολογήθηκε από τη Διαχειριστική Αρχή.
7.	Έχει γίνει εκτίμηση εργατο-ωρών ανά κατηγορία εργασίας ή όχι;	Γενικά	Βλ. απάντηση υπ' αριθμ. 6
8.	Έχει γίνει εκτίμηση εργατο-ωρών με τυχόν διάφορες μεθόδους ψηφιοποίησης ή όχι; Εάν ναι παρακαλείσθε όπως κοινοποιήσετε αυτές τις μελέτες ή να δοθούν τα σχετικά στοιχεία που ζητήθηκαν στο προηγούμενο ερωτηματολόγιο. Εάν όχι παρακαλείσθε όπως κοινοποιήσετε με λεπτομέρειες πως υπολογίστηκε ότι το έργο μπορεί να έχει εκτελεσθεί και παραδοθεί σε 18 μήνες;	Γενικά	Η ψηφιοποίηση του μουσειακού υλικού θα λάβει χώρα με βάση τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και τα αποτελέσματα της σχετικής Μελέτης Εφαρμογής, με τον τρόπο και τη διαδικασία που θεωρείται πλέον κατάλληλη για τη φύση, κατάσταση, σπουδαιότητα και το πλήθος του υλικού. Κατά συνέπεια, ο αριθμός των απαιτούμενων εργατοωρών επηρεάζεται από τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Ο όγκος του αρχείου του ΠΜ παρουσιάζεται στο άρθρο C5.1 της Διακήρυξης. Επιπλέον, με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρο B1.7 της Διακήρυξης καθώς και τις σχετικές αποφάσεις παράτασης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι είχαν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τους χώρους του ΠΜ και να εξετάσουν το προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικό με τη συνδρομή του προσωπικού του Μουσείου, ούτως ώστε να έχουν δυνατότητα κατά προσέγγιση εκτίμησης του πλήθους και του είδους εργατικού δυναμικού που απαιτείται κατά την κρίση τους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Επίσης βλ. απαντήσεις υπ' αριθμ. 4 και 6.
9.	Προσωπικό του Μουσείου έχει διαφορετικές εκτιμήσεις από τις δικές σας σε διάφορα θέματα περιλαμβανόμενου και του απαιτούμενου χρόνου περαίωσης. Τι έχετε να πείτε επί αυτού; Έχετε συμβουλευθεί και εκτιμήσει	Γενικά	Βλ. απάντηση υπ' αριθμ. 4. Οι απαιτήσεις του ΠΜ για το έργο έχουν κατατεθεί αρμοδίως από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΜ, το

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
	τις εκτιμήσεις και συστάσεις του Προσωπικού του ΠΜ;		οποίο παράλληλα διέθεσε προσωπικό για τη στελέχωση των συλλογικών οργάνων σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.
10.	<p>Παραπέμπετε τους ενδιαφερόμενους στο Προσωπικό του ΠΜ. Ο διαγωνισμός ορίζει ότι (με εξαίρεση ορισμένα πολύ καθορισμένα εκθέματα) όλα τα άλλα θα μεταφερθούν στο ειδικά διαμορφωμένο χώρο ψηφιοποίησης όπου θα σκαναρισθούν / φωτογραφηθούν. Προσωπικό του Μουσείου έχει διαφορετικές απόψεις.</p> <p>Πχ θεωρούν ότι ορισμένες συλλογές δεν μπορούν ή / και δεν θα επιτραπεί η μεταφορά τους σε άλλο χώρο εντός του ΠΜ.</p> <p>α) Έχετε λάβει υπ' όψιν τις απόψεις και εκτιμήσεις του Προσωπικού του Μουσείου;</p> <p>β) Εάν ναι, έχει γίνει αυτή η διαδικασία με επίσημο τρόπο;</p> <p>γ) Έχουν ζητηθεί εγγράφως από την Υπηρεσία και δεσμευτικά από το εξειδικευμένο Προσωπικό του ΠΜ λεπτομερείς λίστες με τα αντικείμενα / συλλογές που θα μετακινηθούν ή όχι; Έχει η Υπηρεσία λάβει έγγραφες απαντήσεις με σχετικές παρατηρήσεις;</p> <p>δ) Εάν ναι, μπορούν αυτές να κοινοποιηθούν στους ενδιαφερομένους;</p> <p>ε) Έχετε ζητήσει και σας έχει παραδώσει το κάθε εξειδικευμένο Προσωπικό του ΠΜ επισήμως, εγγράφως λίστα αναφορικά με εκτιμήσεις πόση δουλειά (σε εργατο-ώρες) είναι η ψηφιοποίηση κάθε κατηγορίας, υποκατηγορίας εκθεμάτων και αποθηκευμένων αντικειμένων, τυχόν εξαιρέσεις και παρατήσεις;</p> <p>ζ) Εάν ναι, μπορούν αυτές να κοινοποιηθούν στους ενδιαφερομένους;</p> <p>η) Εάν όχι έχει στείλει εγγράφως και λεπτομερώς η Υπηρεσία σας τις δικές της εκτιμήσεις ως προς τα ανωτέρω στο εξειδικευμένο Προσωπικό του ΠΜ για επιβεβαίωση, συνεκτίμηση, παρατηρήσεις, κλπ;</p> <p>θ) Εάν ναι, μπορούν αυτές να κοινοποιηθούν στους ενδιαφερομένους;</p>	Γενικά	<p>α),β),γ),ε),η) Βλ. απάντηση υπ' αριθμ. 4.</p> <p>Η διαδικασία ωρίμανσης και προκήρυξης του έργου είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις της κείμενης εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, το κανονιστικό πλαίσιο των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και τις οδηγίες της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Οι απαιτήσεις του ΠΜ για το έργο έχουν κατατεθεί αρμοδίως από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΜ, το οποίο παράλληλα διέθεσε προσωπικό για τη στελέχωση των συλλογικών οργάνων σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.</p> <p>δ),ζ),θ) Οι κανόνες δημοσιότητας του έργου ρυθμίζονται από το ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.</p>
11.	Το Μουσείο είναι ένας ανεξάρτητος οργανισμός ο οποίος δεν υπάγεται στην ΓΔΟΣΥ. Δεδομένου ότι η Διεύθυνση και το ΔΣ του Μουσείου είναι οι απόλυτα υπεύθυνοι για τα εκθέματα δεν πρόκειται να επιτρέψουν (και σωστά) οποιαδήποτε διαχείριση του υλικού προς ψηφιοποίηση με τρόπο που είτε το διακινδυνεύει είτε δεν συμφωνούν οι εκτιμήσεις τους διαχείρισής του με τις τυχόν προδιαγραφές της ΓΔΟΣΥ ακόμα και εάν αυτό	Γενικά	Βάσει του Π.Δ. 70/2007, άρθρο 7, η ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ είναι αρμόδια για τη διαχείριση όλων των προγραμμάτων του ΥΠΕΘΑ που υλοποιούνται με εξωτερική χρηματοδότηση και καθίσταται τελικός δικαιούχος για λογαριασμό υπηρεσιών και φορέων του ΥΠΕΘΑ που δεν καλύπτουν απαιτούμενες

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
	<p>ανακαλυφθεί εκ των υστέρων.</p> <p>Εάν το ΠΜ απαιτεί διαφορετική διαχείριση ποιος δίνει τις τελικές διαταγές και αναλαμβάνει την ευθύνη; Παρακαλούμε απαντήστε αναλυτικά και όχι γενικά πχ : "...Το Υπ. Αμύνης...".</p>		<p>προδιαγραφές πιστοποίησης τελικού δικαιούχου. Το ΠΜ έχει καταθέσει αρμοδίως τις απαιτήσεις του για το έργο προς τη ΓΔΟΣΥ/ΔΙΔΕΑΠ ως ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από τον Υπουργό Εθνικής Άμυνας, σύμφωνα με το ΝΔ 132/1969.</p> <p>Οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις υλοποίησης του έργου αναφέρονται αναλυτικά στην οικεία διακήρυξη, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία, τους όρους της διακήρυξης και της Σύμβασης και τον θεσμοθετημένο Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΠΜ. Επιπλέον, το σχήμα Διοίκησης του έργου περιγράφεται στη Διακήρυξη, τόσο για τον Ανάδοχο όσο και για την Υπηρεσία.</p>
12.	<p>Προσωπικό του ΠΜ έχει δώσει σε δυο τουλάχιστον ενδιαφερόμενους απαντήσεις που είναι αντίθετες με τις προδιαγραφές. Στο ερώτημα τι υπερισχύει το Μουσείο ή η ΓΔΟΣΥ η απάντηση είναι το Μουσείο διότι αυτό και μόνον αυτό είναι υπεύθυνο για το υλικό και μόνον αυτό έχει την σχετική τεχνογνωσία διαχείρισής του. Ποια είναι η θέση της ΓΔΟΣΥ επί του θέματος;</p>	Γενικά	<p>Βλ. απαντήσεις υπ' αριθμ. 4 και 11.</p>
13.	<p>Σε σχετική ερώτηση στο προηγούμενο ερωτηματολόγιο αναφορικά με την διαθεσιμότητα του Προσωπικού του Μουσείου σε ρόλο επίβλεψης & συνεργασίας κατά το στάδιο της ψηφιοποίησης:</p> <p>Στην απάντηση σας αναφέρατε ότι η Διεύθυνση του ΠΜ θα φροντίσει για την δέουσα υποστήριξη και διαθεσιμότητα Προσωπικού. Αυτό είναι μια γενική απάντηση η οποία α) ακυρώνει τις επίσημες προδιαγραφές όπου ορίζονται ως ώρες εργασίας οι ώρες του Μουσείου (και μόνον αυτές).</p> <p>Με βάση όμως το διαθέσιμο προσωπικό και αυτές τις περιορισμένες ώρες το έργο δεν βγαίνει όποτε ή θα πρέπει να αλλάξετε τις προδιαγραφές, ή να προσληφθούν νέα εξειδικευμένα άτομα στο ΠΜ. Σύμφωνα με το Μεσοπρόθεσμο και τις συμφωνίες με την Τρόικα και γενικώς το όλο κλίμα τέτοιες προσλήψεις είναι αδύνατες εάν όχι παράνομες. Παρακαλούμε δώστε μας αναλυτική απάντηση πως θα λυθεί αυτό το πρόβλημα και όχι γενικότητες. Αυτά τα δεδομένα είναι απαραίτητα να μας δοθούν διότι επηρεάζουν εξαιρετικά τον ρυθμό παραγωγής του έργου και φυσικά το κόστος του.</p>	Γενικά	<p>Η κάλυψη των υποχρεώσεων του Φορέα Λειτουργίας, που απορρέουν από το αντικείμενο του έργου και τη σχετική σύμβαση, θα εξασφαλιστεί με μέριμνα της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα της προσφοράς του Αναδόχου και τα προβλεπόμενα στη Μελέτη Εφαρμογής, ανάλογα με τις διαδικασίες και μεθόδους που θα χρησιμοποιηθούν για την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση του υλικού.</p>
14.	<p>Ερωτήσθε και ζητείται επίσημη δεσμευτική απάντηση από την Υπηρεσία</p>	Γενικά	<p>Η Υπηρεσία δεν έχει προβεί σε RfI/RfP σε οποιοδήποτε</p>

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
	<p>σας εάν οι συντάκτες της προκήρυξης, των προδιαγραφών και των τευχών έχουν ήδη ζητήσει τεχνικό υλικό, προδιαγραφές, γνώμες, brochures και / ή οποιαδήποτε άλλη επαφή με στελέχη εταιριών που είναι ενδιαφερόμενοι – υποψήφιοι;</p> <p>Ερωτήστε εάν υπήρξε σχετικό RfI, τότε και με τι αριθμό πρωτοκόλλου και που κοινοποιήθηκε;</p>		<p>στάδιο ωρίμανσης του έργου ή της διαγωνιστικής διαδικασίας, ούτε έχει προβεί σε επαφές με εταιρίες για το υπ' όψη έργο, είτε πρόκειται για υποψηφίους αναδόχους είτε όχι.</p>
15.	<p>Τίθεται ως προϋπόθεση ο υποψήφιος αν έχει κάνει παράδοση παρομοίων έργων και δίνονται ορισμένες προδιαγραφές προϋπόθεσης προϋπαρχόντων παραδοτέων.</p> <p>Είναι άξιοι ερωτήσεως εάν οι εν λόγω όμως απαιτήσεις δεν διασφαλίζουν τα συμφέροντα του Κράτους;</p> <p>Ο καθένας σχεδόν μπορεί να έχει φτιάξει 1-2 μοντελάκια ψηφιοποίησης ή κάποιο μικρό εκπαιδευτικό παιχνιδάκι για κάποιο Μουσείο κάπου. Δεν θα ήταν ποιο δίκαιο και προστατευτικό για τα συμφέροντα του Κράτους να είχατε επίσης θέσει και προδιαγραφές μεγέθους;</p> <p>Πως ξέρετε ότι κάποιος που έκανε 1-2 μοντελάκια ψηφιοποίησης ή κάποιο μικρό εκπαιδευτικό παιχνιδάκι για κάποιο Μουσείο κάπου θα μπορέσει να φέρει σε πέρας ένα εξαιρετικά μεγάλο έργο με περισσότερα από 60.000 εκθέματα, 200,000 σκαναρίσματα και τόσα άλλα;</p>	Γενικά	<p>Οι προϋποθέσεις ζητούμενης εμπειρίας οι οποίες κρίνονται από την Υπηρεσία απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση του έργου αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο Β2.6 της Διακήρυξης, όπου περιγράφονται σωρευτικά και ανά κατηγορία τα ελάχιστα τεχνικά, διοικητικά και οικονομικά κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι ανάδοχοι προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό του έργου.</p>
16.	<p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι ανεξάρτητη, τελείως ανεξάρτητη, τελείως απομονωμένη από τους συγγραφείς & υπεύθυνους της προκηρύξεως και των τευχών ή όχι;</p>	Γενικά	<p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού αποτελεί ανεξάρτητο συλλογικό όργανο που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και το οποίο <u>δεν</u> περιλαμβάνει προσωπικό που έχει συμμετάσχει σε οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ωρίμανσης ή διαχείρισης του έργου.</p>
17.	<p>Θα δοθούν στην Επιτροπή Αξιολόγησης οι μέχρι τώρα τρεις σειρές ερωτό-απαντήσεων?</p> <p>Εάν ναι σε ποιο στάδιο θα τους δοθούν;</p>	Γενικά	<p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού θα λάβει το σύνολο των Διευκρινιστικών Απαντήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτές δημοσιεύονται στο διαδίκτυο, πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών.</p>
18.	<p>Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα λάβει αυτά τα ερωτηματολόγια χωρίς καμία ένδειξη ως προς το ποια εταιρία έκανε ποιες ερωτήσεις ή θα είναι επώνυμα;</p>	Γενικά	<p>Βλ. απάντηση υπ' αριθμ. 17.</p>
19.	<p>Στην διάρκεια της εκτέλεσης του έργου θα γίνεται συνεχής έλεγχος ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΕΙΣ όπου οι εργατο-ώρες εργασίας του προσωπικού του</p>	Γενικά	<p>Οι διαδικασίες ελέγχου υλοποίησης του έργου, πιστοποίησης των παραδοτέων και πληρωμών</p>

Α/Α	Ερώτημα	Παραπομπή	Απάντηση
	<p>Αναδόχου που επιτηρούνται από το Προσωπικό του ΠΜ και οι άλλες εργατο-ώρες θα αντιστοιχούν στις εργατο-ώρες που δηλώνονται ονομαστικά ανά άτομο στις αρμόδιες εφορίες και ασφαλιστικά ταμεία είναι αυτές και μόνον αυτές που πληρώνονται από τους πόρους (Κρατικούς & ΕΕ) ώστε να διασφαλισθεί ότι δεν δίνονται εξευτελιστικές υπεργολαβίες στην Ινδία και την Κίνα; Παρακαλούμε απαντήστε συγκεκριμένα και όχι γενικά όπως π.χ : "...όλα θα γίνουν όπως αρμόζει ο νόμος"</p> <p>Οι εν λόγω έλεγχοι και διασταυρώσεις θα αναρτώνται στη Διαύγεια κατά την όλη διάρκεια εκτέλεσης του έργου μαζί με τις αντίστοιχες πληρωμές από το Κράτος;</p>		<p>πραγματοποιούνται από τα αρμόδια προς τούτο όργανα, με βάση τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας για έργα παροχής υπηρεσιών και υπόκεινται στους κανόνες δημοσιότητας που έχουν θεσπιστεί με βάση το ισχύον εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο. Ειδικά όσον αφορά στις αναρτήσεις πράξεων και αποφάσεων στην ιστοσελίδα του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, αυτές διέπονται από τις προβλέψεις του Ν.3861/2010.</p>
20.	<p>Έγινε η εξής ερώτηση την προηγούμενη φορά:</p> <p>α) Γνωρίζει η Υπηρεσία σας πόσοι φορείς στην Ελλάδα πληρούν την :</p> <p>"Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) έργων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, τα τελευταία οκτώ (8) έτη.";</p> <p>β) Ποια είναι η θέση της Αναθέτουσας Αρχής εάν η απάντηση στην ανωτέρω (α) είναι "ΕΝΑΣ" ;</p> <p>Η απάντηση που εδόθη δεν ήταν σαφής. Παρακαλείσθε όπως απαντήσετε σαφώς και λεπτομερώς.</p> <p>Επίσης η Υπηρεσία σας απήγησε ότι το θέμα θα τεθεί σε κάποιο φάκελο "στα υπ' όψιν". Έχει γίνει έλεγχος επί του θέματος ή όχι;</p>	<p>B2.6 Υποπαρ. 2.1</p>	<p>α), β) Επισημαίνεται ότι η διαγωνιστική διαδικασία αφορά σε Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό. Όσον αφορά στην εμπειρία των υποψηφίων αναδόχων βλ. απάντηση υπ' αριθμ. 15.</p>
21.	<p>Παρακαλείσθε όπως κοινοποιήσετε με τι ελάχιστο εργατικό κόστος / ώρα θεωρείτε ως μίνιμουμ μη καταχρηστικό για έμπειρους προγραμματιστές εφαρμογών για Web Engineering; smart phones; για Virtual Reality; για Μουσειολόγους; για Φωτογράφους; και για κάθε ειδικότητα που απαιτεί το έργο;</p> <p>Έχουν γίνει τέτοιου είδους εκτιμήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σας και εάν ναι ποτέ έγιναν;</p>	<p>Γενικά</p>	<p>Το μισθολογικό κόστος καθορίζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να έχει αρμοδιότητα επ' αυτού.</p> <p>Όσον αφορά στο εύλογο κόστος του έργου, βλ. απάντηση υπ' αριθμ. 6.</p>