

# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ



**1ο Εσωτερικό Σεμινάριο Επιμόρφωσης Προσωπικού  
για Συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα Έρευνας**

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ  
ΛΓΟΣ (Ο) ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΙΑΝΝΙΔΗΣ**

## ΣΚΟΠΟΣ

- Ενημέρωση του εμπλεκόμενου προσωπικού αναφορικά με θέματα οικονομικής διαχείρισης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων προγ/μάτων έρευνας στο πλαίσιο του FP7
- Κοινωνοί βασικών κανόνων οικονομικής διαχείρισης:
  - Πιο αποτελεσματική διοίκηση του έργου (εμπλοκή των ενδιαφερόμενων μερών)
  - Καλύτερη διαχείριση-προετοιμασία σε περίπτωση ελέγχου (audit)



# *Βασικοί Κανόνες Οικονομικής Διαχείρισης*

(Financial Regulations)



# Βασικοί Κανόνες Οικονομικής Διαχείρισης

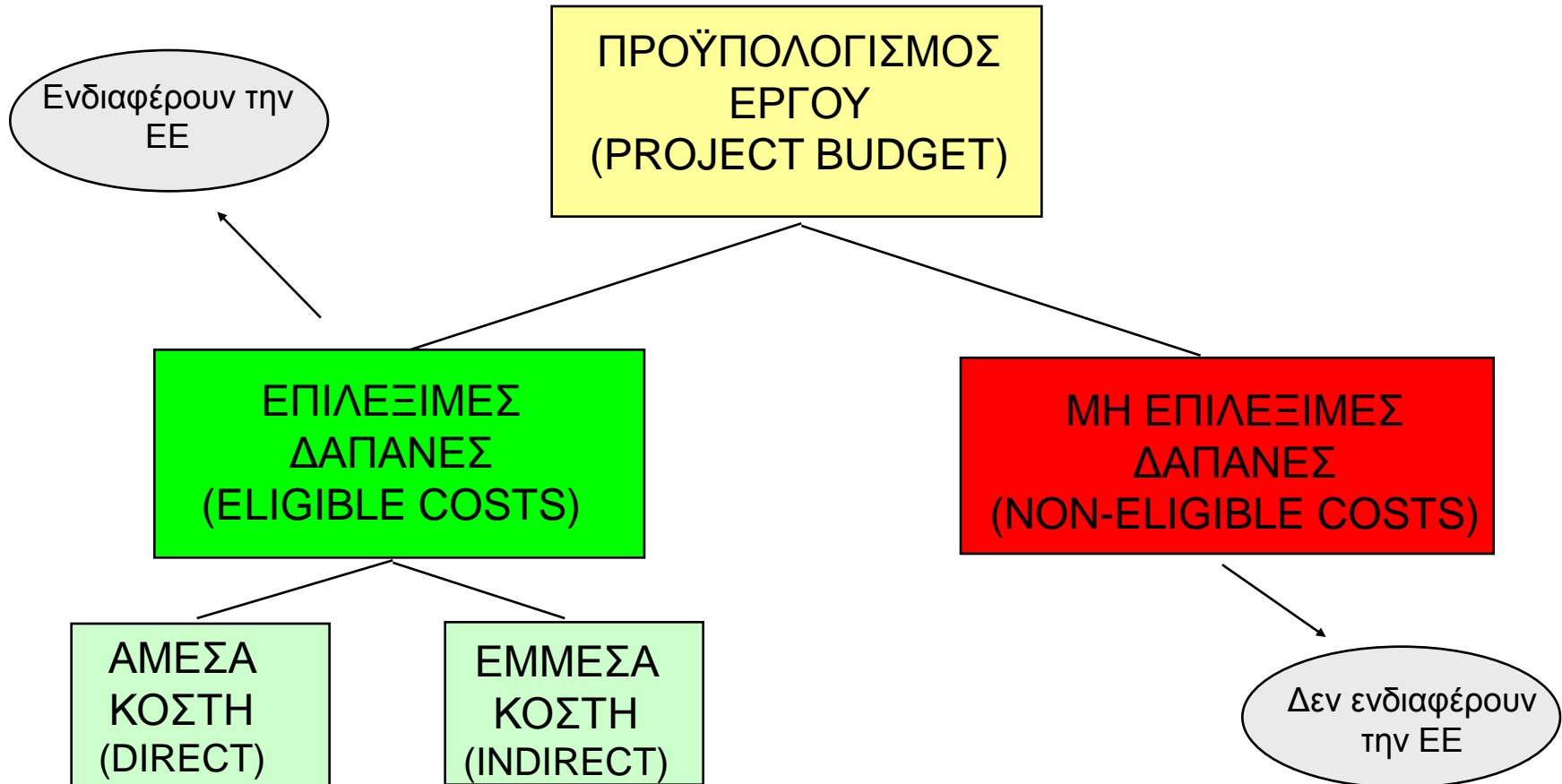
- “Business as usual” => Εθνική νομοθεσία (Τακτικός Π/Υ)
- Δαπάνες διέπονται από αρχές:
  - Οικονομίας (economy) => Εισροές
  - Αποτελεσματικότητας (effectiveness) => Εκροές
  - Αποδοτικότητας (efficiency) => Εισροές-Εκροές
- Όλες οι πληρωμές => “Προκαταβολές”  
Οριστική αποδοχή => Τελευταία πληρωμή
- Συγχρηματοδότηση => ΟΧΙ επίτευξη κέρδους
- Συμμετοχή ΕΕ υπολογίζεται επί των επιλέξιμων δαπανών

*Η κατανόηση των κανόνων οικονομικής διαχείρισης  
(financial regulations) είναι κρίσιμης σημασίας*

## Μέγιστο Ποσοστό Χρηματοδότησης (ΕΕ)

Maximum Reimbursement Rates of Eligible Costs	RTD	Demonstration	Management	Other
Network of Excellence	75%		100%	100%
Collaborative Projects	75%	50%	100%	100%
Coordination & Support Actions			100%	100%

# ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ



*ΔΕΝ υφίσταται 100% χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα σε επίπεδο Π/Υ*

# ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

- Μεταφορά κονδυλίων μεταξύ κατηγοριών & Δικαιούχων
  - Μικρές αλλαγές => Χωρίς τροποποίηση GA
    - => Ειδοποίηση Project Officer (Impact DoW)
  - (ΟΧΙ τροποποίηση του GA αρκεί να συμπεριλαμβάνεται η εργασία στο GA)*
  - Σημαντικές αλλαγές => Τροποποίηση GA
- Διαφορά % επιχορήγησης μεταξύ Κατηγοριών Δαπανών
  - Τα % επιχορήγησης της νέας κατηγορίας εφαρμόζονται
  - ΔΕΝ αυξάνεται σε καμία περίπτωση η εθνική συμμετοχή

## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Eligible Costs)

- Πραγματικές => ΌΧΙ Εκτιμήσεις-Π/Υ-Μ.Ο.-Τεκμαρτή
- Εντός της περιόδου του έργου, εκτός .....
- Πληρωμένες από τον Δικαιούχο (Beneficiary)
- Σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες Λογιστικής & Διαχείρισης
- Καταχώρηση στους λογαριασμούς (βιβλία) του Δικαιούχου
  - Θα πρέπει να τηρούνται τα αποδεικτικά δαπανών
- Αποκλειστικά για την επίτευξη των στόχων του έργου
- Εντός του Π/Υ του έργου





## ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Non-Eligible Costs)

- Τα αντίθετα από την προηγούμενη διαφάνεια
- Αναγνωρίσιμοι έμμεσοι φόροι (πχ Φ.Π.Α.), εκτός...
- Δασμοί και οφειλόμενοι τόκοι
- Προβλέψεις για μελλοντικές ζημίες & επιβαρύνσεις
- Συναλλαγματικές διαφορές (ζημίες)
- Δαπάνες που έχουν δηλωθεί-πραγματοποιηθεί-αποδοθεί στο στο πλαίσιο άλλου κοινοτικού έργου (αποφυγή 2πλης χρημ)
- Χρέη & Δάνεια
- Υπερβολικές δαπάνες (εξεζητημένες)

## ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

- Άμεσα κόστη (συνδέονται απευθείας με το έργο)
  - Personnel (εργαζόμενοι και in-house consultants)
    - Μεικτές Αποδοχές
    - Timesheets
  - Sub-contracting/Third party costs
  - Other direct costs
    - Πάγιος εξοπλισμός => Αποσβέσεις
    - Έξοδα ταξιδιών (ΠΡΣ που συμμετέχει στο έργο)
    - Αναλώσιμα/Άλλα (εκτυπώσεις, έξοδα συνεδρίων...)



# ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

- **Έμμεσα κόστη** (ΔΕΝ συνδέονται απευθείας με το έργο)
  - Τρέχοντα έξοδα που δεν επιμερίζονται (πχ ΔΕΗ, ΟΤΕ, θέρμανση, Internet κλπ) => “Overheads”
  - Flat rate 60% επί των Άμεσων εκτός Sub-contracting

*Συνολικό κόστος = Άμεσα + Έμμεσα κόστη*



# ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

## (υπολογιστικό παράδειγμα)

Cost Category	RTD (75%)	Demonstration (50%)	Management (100%)	Other (100%)
Personnel	100.000	100.000	100.000	50.000
Subcontracting		30.000		50.000
Other direct costs			30.000	50.000
Indirect cost-rate	60%			
Indirect costs	60.000	60.000	78.000	60.000
<b>Total reported expenditures</b>	<b>160.000</b>	<b>190.000</b>	<b>208.000</b>	<b>210.000</b>
Funding rate	75%	50%	100%	100%
EC Contribution	120.000	95.000	208.000	210.000
Total expenditures	768.000			
Total EC Contribution	633.000			
Overall funding rate	82%			



# Ροή Χρηματοδότησης (Cash Flow)

- Συμμετοχή ΕΕ => Θετικές Ταμειακές Ροές (Cash Flow)
  - Προκαταβολή (Pre-financing)
    - > 2 reporting periods => 160% average EU funding/period
    - ≤ 2 reporting periods => 60-80% total EU contribution
  - Ενδιάμεσες Πληρωμές (Interim Payments)
    - Μετά την έγκριση περιοδικών αναφορών (Form C)
    - Προκαταβολή + Ενδιάμεσες Πληρωμές ≤ 90% EU funding
  - Τελική Πληρωμή (Final Payment)
    - Μετά την έγκριση του Final Report
- Διασφαλίζει μη χρήση πόρων ΥΠΕΘΑ (Τακτικός Π/Υ– ΕΛ)
- Στενότητα πιστώσεων Π/Υ => Αδυναμία χρηματοδότησης<sub>12</sub>



# Κόστος Προσωπικού (Staff or Personnel Cost)

- Ορισμός
  - Εργασιακή σχέση με τον Δικαιούχο (εθν.νομοθεσία)
  - Υπό την τεχνική καθοδήγηση του Δικαιούχου (το αποτέλεσμα ανήκει στον Δικαιούχο)
  - Αμοιβή σύμφωνα με συνήθεις πρακτικές
- Απασχολείται από τον Δικαιούχο  
ή
- In-house consultant
  - Φυσικό Πρόσωπο αυτοαπασχολούμενο ή εργαζόμενο σε τρίτη εταιρεία => έχει τα απαιτούμενα προσόντα
  - Συμβόλαιο / επίβλεψη από τον Δικαιούχο / στις εγκαταστάσεις του / όχι διαφορές από υπόλοιπους / τα αποτελέσματα ανήκουν στον Δικαιούχο / συμπλήρωση timesheets<sup>13</sup>



# Κόστος Προσωπικού (Staff or Personnel Cost)

- Μόνιμο ΠΡΣ & Προσωρινό (Συμβάσεις)
- Κόστος απασχόλησης :
  - Μεικτές αποδοχές
  - Φόροι
  - Υποχρεωτικές από νομοθεσία εισφορές (Ταμεία κλπ)
- ΜΟΝΟ οι πραγματικές ώρες χρεώνονται (Timesheets)
- Καταγραφή ωρών σε timesheets => υποχρεωτικό
- Υπολογισμός ωριαίου κόστους=  
Μεικτές Ετήσιες Αποδοχές/Παραγωγικές ώρες έτους



## Κόστος Προσωπικού (Staff or Personnel Cost)

- Υπολογισμός παραγωγικών ωρών:
  - Σύνολο ημερών έτους : 365
  - Σαββατοκύριακα : -104
  - Επίσημες εορτές : - 21
  - Επίσημες Αργίες : - 15
  - Ασθένεια/Άλλα : - 15
  - Εργάσιμες Ημέρες : 210
  - Ώρες εργασίας/Ημέρα : x 8h
  - Παραγωγικές Ώρες : 1.680h**
- Αναπροσαρμογή:
  - Μηνιαίως
  - Ετησίως



## Υπεργολαβία (Subcontracting)

- Νομική οντότητα που δεν είναι Δικαιούχος GA & δεν το υπογράφει
- Εκτελεί μέρος του έργου και χρεώνει τιμή βάσει συμβολαίου
- Περιορισμοί:
  - Μόνο περιορισμένο μέρος του έργου (No core tasks, research or coordination's tasks)
  - ΠΡΕΠΕΙ να αναφέρονται στο Παράρτημα «Α» του GA
  - Δεν επηρεάζει δικαιώματα-υποχρεώσεις => ο Δικαιούχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της ΕΕ
  - Δε δύναται να χρεωθούν έμμεσα κόστη

# Υπεργολαβία (Subcontracting)

- Το κόστος γίνεται απαιτητό από τον Δικαιούχο
- Συμβόλαια υπεργολαβίας:
  - Συνάπτονται στη βάση “best value for money” (ισχύουν οι εθνικές διαγωνιστικές διαδικασίες)
  - Για περιπτώσεις “minor tasks” δεν απαιτείται αναφορά στο Παράρτημα «Α» ΓΑ
- Υπεργολαβία μεταξύ Δικαιούχων απαγορεύεται

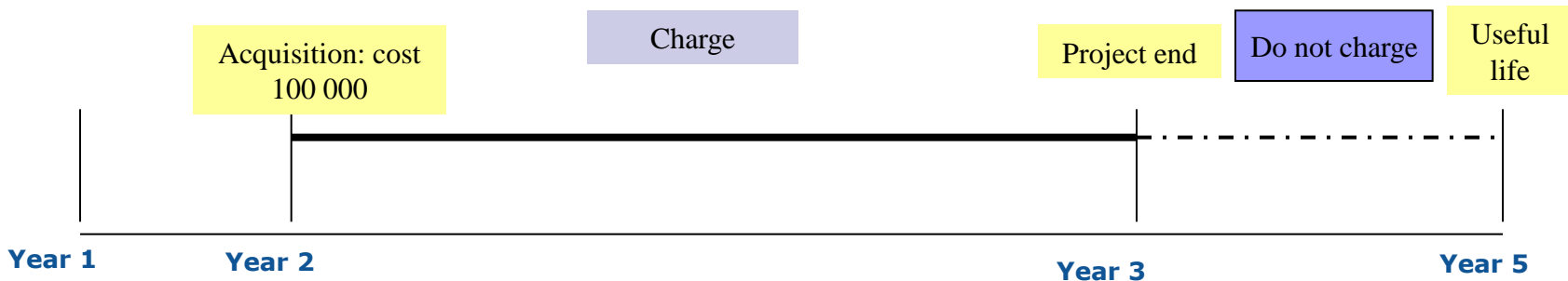
*Beneficiary remains responsible for subcontracted work!*

## Τρίτα Μέρη (Third parties)

- Δεν υπογράφει το GA
- ΠΡΕΠΕΙ να αναφέρονται στο GA
- Δύο κύριοι τύποι:
  - Διαθέτει τους πόρους στον Δικαιούχο
    - Χωρίς χρέωση (Form C Δικαιούχου-Records TP)
    - Με αποζημίωση (Form C-Records Δικαιούχου)
  - Εκτελεί μέρος του έργου
    - Υπεργολάβοι-Νομικά Ανεξάρτητοι Φορείς => PRICE
    - TP legally linked to Beneficiary => COST
- Ότι αναφέρεται στο Subcontracting (No core task, best value for money ...)

# Άλλα Άμεσα Κόστη (Other direct costs)

- Έξοδα ταξιδίων
  - Εσωτερικού : ΠΔ 200/93 & Ν.2685/99
  - Εξωτερικού : Ν.2685/99
- Αναλώσιμα (εκτυπώσεις, έξοδα συνεδρίων κλπ)
- Πάγιος εξοπλισμός => Κανονικά «Αποσβέσεις»  
Μέρος χρήσης στο έργο (%)



Beneficiary's policy is straight line depreciation

Useful economic life of equipment: 5 years

Depreciation cost per year = € 100 000/5 years = € 20 000

Equipment used on EU project for 2 Years if used 100% on the project

Eligible cost for equipment = €20 000 \* 2 years = €40 000

## Άλλα Άμεσα Κόστη (Other direct costs)

- Κόστος Διάθεσης Προσωπικού και Μέσων των ΕΔ
  - Γενικός Κανονισμός «Περί Αμοιβαίων Εξυπηρετήσεων»
  - Ετήσια Υπουργική Απόφαση «Κοστολόγηση Παρεχομένων Υπηρεσιών»
  - ΠΡΟΣΟΧΗ : Δεν βάζουμε προσαυξήσεις (κόστος) (;
  - Για Οδοιπορικά Έξοδα (ΗΕΕ), Υπερωρίες κλπ (δεν περιλαμβάνονται στην Κοστολόγηση) => Δαπάνη ΕΛ
- Άλλα κόστη:
  - Δράσεις διάδοσης αποτελεσμάτων (συνέδρια, εκδόσεις...)
  - Έξοδα κατοχύρωση πατέντας
  - Έξοδα εκπαίδευσης (μισθοδοσία των εκπαιδευτών κλπ)
  - .....



# Έμμεσα Κόστη (Overheads)

- Τρέχοντα έξοδα που δε δύναται να επιμεριστούν
  - Φωτισμός-Ρεύμα
  - Νερό-Αποχετεύσεις
  - Θέρμανση
  - .....
- Υπολογίζεται ως % => 60% επί των Άμεσων Δαπανών  
(εξαιρουμένου subcontr)
- Από τα Έμμεσα Κόστη καλύπτουμε πρακτικά μη επιλέξιμες δαπάνες (πχ ΦΠΑ)



# Έλεγχος

(Financial Audit)

# Financial Audits

- Η αρμόδια Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Research Executive Agency) έχει δικαίωμα, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και μέχρι πέντε έτη από τη λήξη αυτού, να διεξάγει οικονομικό έλεγχο (είτε η ίδια, είτε εξωτερικοί ελεγκτές πχ KPMG)



- Οι Δικαιούχοι πρέπει να κρατούν στα πρωτότυπα παραστατικά, ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις ακριβή αντίγραφα, ΟΛΩΝ των εγγράφων που σχετίζονται με το GA, για διάστημα πέντε (5) ετών από το τέλος του προγράμματος





# Financial Audits

## (Απαραίτητα Έγγραφα)

- **ΌΛΑ**
- Σίγουρα όμως τα παρακάτω:
  - Αναφορές, παραδοτέα, αποτελέσματα, εκδόσεις, ιστοσελίδα έργου (!), αλληλογραφία με ΕΕ κλπ
  - Τιμολόγια και λοιπά φορολογικά παραστατικά, timesheets, βεβαιώσεις αποδοχών, χρεωστικά υλικών κλπ
  - Συμβόλαια, εσωτερικά έγγραφα, έγγραφα περί διαδικασιών δαπανών κλπ
- Κάθε εμπλεκόμενος με το πρόγραμμα φορέας να τηρεί το αρχείο που τον αφορά



# Financial Audits

## (Πεδίο Ελέγχου)

- *Συνοπτικά* : Έλεγχος αν οι δηλωθείσες δαπάνες είναι πραγματικές και απαραίτητες για τους σκοπούς του έργου
- Ειδικότερα, αν οι δηλωθείσες δαπάνες:
  - Είναι πραγματικές (ΌΧΙ εκτιμώμενες ή Π/Υ)
  - Είναι επιλέξιμες (πχ αν έχει αφαιρεθεί ο ΦΠΑ)
  - Έχουν πραγματοποιηθεί από τον Δικαιούχο
  - Είναι εντός της περιόδου του προγράμματος (εκτός...)
  - Έχουν σωστά δηλωθεί (πχ RTD-Mgt-Demo-Other, subc)
  - Είναι συνεπείς με τις αρχές χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης (οικονομία-αποδοτικότητα-αποτελεσματικότητα)

## Συνηθισμένα Λάθη - Γενικά

- Μη-Επιλέξιμες Δαπάνες χρεώνονται ως Επιλέξιμες
- Εκτιμώμενα / Π/Υ μεγέθη δηλώνονται ως πραγματικά
- Δαπάνες χρεώνονται πριν/μετά την έναρξη/λήξη του έργου
- Δεν υφίσταται διαδικασία λογιστικής τυποποίησης ή δεν ακολουθούνται οι κανόνες της εθνικής νομοθεσίας
- Ανιχνεύσιμος ΦΠΑ χρεώνεται στο πρόγραμμα
- .....



## Συνηθισμένα Λάθη - Προσωπικό

- Δηλώνονται δαπάνες για ΠΡΣ που δεν έχει άμεση εργασιακή σχέση, ούτε πληρώνεται απευθείας από τον Δικαιούχο
- Δηλώνονται εκτιμώμενες-Π/Υ δαπάνες ΠΡΣ
- Το σύνολο των ωρών του μήνα χρεώνεται αντί των πραγματικών που αφιερώθηκαν στο πρόγραμμα
- Απουσία timesheet ή λάθη από αντιπαραβολές (άδειες κλπ)
- Συμπεριλαμβάνεται στο κόστος ΠΡΣ υπερωριακή εργασία για την οποία το ΠΡΣ δεν έχει πληρωθεί
- .....



## Συνηθισμένα Λάθη – Άμεσα Κόστη & Υπεργολαβία

- Υπερβολικά κόστη & μη οικονομικές δαπάνες (πχ ταξίδια)
- Παρά την χορήγηση ημερήσιας αποζημίωσης χρεώνονται έξοδα διατροφής (πρωινό, τοπικές μετακινήσεις κλπ)
- Άσχετες δαπάνες ταξιδίων χρεώνονται στο πρόγραμμα
- Χρέωση δαπάνης ταξιδίων που δεν συμμετέχουν στο έργο
- Δαπάνες που δεν σχετίζονται με το πρόγραμμα (πχ διασκ/ση)
- Έμμεσα κόστη δηλώνονται ως αναλώσιμα (πχ toner, χαρτί)
- Δεν υφίστανται εγγραφές του πάγιου εξοπλισμού
- Χρεώνονται κόστη υπεργολαβίας χωρίς να είναι στο GA
- Παράβαση νομοθεσίας για επιλογή αναδόχου
- .....

## ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Liquidated damages (per Cost Statement)
  - Unjustified Fin. Contr x Overstated amount / Fin.Contr.Claimed
- Modalities
  - Liquidated damage + Recovery of unjustifiable EC Contr.
- Financial Penalties (failed to meet obligations under GA)
  - $2\% < x < 10\%$  of the EC contribution
  - $4\% < x < 20\%$  of the EC contr. in case of repeated offence
- Extrapolation
  - Corrects the other projects (eg timesheets)

## **ΠΡΟΣΟΧΗ !!!**

- Ορθή & συνεπής συμπλήρωση TIMESHEETS (διασταύρωση)
- ΦΠΑ => όπου είναι ανιχνεύσιμος ΜΗ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ
- Κανόνες δημοσιότητας => *Καλύτερα το μείζον παρά το έλασσον*
  - Logos και ονομασία προγράμματος σε ΌΛΑ τα έγγραφα
  - Παραστατικά, διακηρύξεις διαγωνισμών, αλληλογραφία ....
- “Business as usual” => Ότι προβλέπεται στην εθνική νομοθεσία
- Ρωτήστε μας όπου έχετε απορία πριν να είναι αργά !!!

## ΌΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΕΘΑ => ΓΕΝΙΚΑ ΕΠΙΤΕΛΕΙΑ

- Εξοπλισμός που έχει αγοραστεί με κοινοτικά κονδύλια παραμένει στις Υπηρεσίες σας
- Αυξημένη τεχνογνωσία προσωπικού – παρακολούθηση τεχνολογικής εξέλιξης
- Έμμεσα κόστη (overheads) και μέρος της μισθοδοσίας του ΠΡΣ παραμένουν ως «κέρδος» στον Ειδικό Λογαριασμό για χρηματοδότηση νέων δράσεων και προγραμμάτων
- .....





**Σας ευχαριστώ πολύ!**

# ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ



ΠΕΡΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ