



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΜΟΝΑΔΑ Α2: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: ΚΟΡΑΗ 4 ΑΘΗΝΑ, 10564  
Πληροφορίες: ΑΛΚΜΗΝΗ ΧΟΧΛΙΔΑΚΗ  
Τηλ.: 2132018019, 213 2018000  
Fax: 213 2018037  
Email: [achochli@mou.gr](mailto:achochli@mou.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 3/11/2020  
Α.Π.: 1561

Προς:  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης Αχιλλέας  
Ζησόπουλος

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» με Κωδικό ΟΠΣ 5060273 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει.
2. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και ισχύει.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/ 31.7.2015(ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018).
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ.: 55231/ΕΥΘΥ 474/21-05-2015(ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ του άρθρου 5 παρ.2 του ν.4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ.οικ.202/2008 (ΦΕΚ 155/Β'/01-02-2008) Κοινής



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5060273 (Κωδ. Απόφασης:10407)



Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει», όπως έχει τροποποιηθεί με την Υπουργική Απόφαση 15619/ΕΥΘΥ/193(ΦΕΚ 500/τ.Β' /29-02-2016) και ισχύει.

5. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019).

6. Την παράγραφο 3 του άρθρου 2 του ΠΔ 84 με τίτλο «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ 123/Α/ 17-07-2019).

7. Την παράγραφο 7 του άρθρου 111, Νόμος 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ133/Α/7-8-2019).

8. Τη με αρ.πρωτ.86591/13-08-2020 Απόφαση Διορισμού μετακλητής Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ627/ΥΟΔΔ/13-08-2020).

9. Τη με αριθμ.πρωτ.: 44481/19-04-2019 (ΑΔΑ: 6ΗΓΓ465ΧΙ8-84Τ) απόφαση του Υπουργού & Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Τοποθέτηση Προϊσταμένης της Ε.Υ. Δ. Ε.Π. “Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα” του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

10. Τη με αριθμ.πρωτ: 75306/15-7-2015 (ΑΔΑ:78ΧΟ465ΦΘΘ-ΟΨ8) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας, & Τουρισμού με θέμα «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Μονάδων της Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π “ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ”», όπως ισχύει.

11. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ30465307-1Β6).

12. Τη με αριθμ. πρωτ. 2572/10-10-2018 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» με κωδικό 36\_Γ.1.1\_Γ.2.1\_00 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 7, 8 και 9 με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» (α/α ΟΠΣ 2703, ΑΔΑ: ΨΧΨ1465ΧΙ8-ΒΙΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Το με ID 94758/13-7-20 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ 1561/13-7-2020) Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο: ««ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ» (κωδ. ΟΠΣ 5060273) του Δικαιούχου ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΜΔΤ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα».

14. Το σύνολο της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του ως άνω δικαιούχου για την παροχή διευκρινιστικών στοιχείων.

15. Το από 20.09.2020 ηλεκτρονικό μήνυμα του νομικού συμβούλου της Διαχειριστικής Αρχής, με τις παρατηρήσεις του στο σχέδιο διακήρυξης του Υποέργου 1.

16. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας & Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

17. Τη με αριθμ. πρωτ.: 2254/26-10-2020 θετική Εισήγηση της Προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ “ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ”».

## Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	7 - Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	497.728,05
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	7 - Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	117.755,91



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5060273 (Κωδ. Απόφασης:10407)



4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	7 - Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	74.681,84
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	8 - Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	54.540,37
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	9 - Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	9.655,83

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

## Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5060273</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1010300</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	<p>Στόχος της πράξης είναι η εκπαίδευση/ επιμόρφωση πολιτικών υπαλλήλων του ΥΠΕΘΑ σε εξειδικευμένα τεχνικά αντικείμενα για την ποιοτική παροχή υπηρεσιών και την παροχή εσωτερικής εκπαίδευσης των συναδέλφων τους που εργάζονται στο ίδιο αντικείμενο και περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Την ορθολογική αξιοποίηση των υφισταμένων δομών και εξοπλισμού, την ανανέωση και επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.</li> <li>2. Τη δημιουργία πρότυπου εργαστηρίου πληροφορικής εφοδιασμένο με κατάλληλο υλικό και λογισμικό.</li> <li>3. Τη δημιουργία εργαστηρίων εκπαίδευσης στις Οπτικές Ίνες στο ΚΔΒΜ2 ΚΕ ΠΑΛΑΣΚΑΣ του ΠΝ προς όφελος εκπαίδευσης προσωπικού του ΥΠΕΘΑ.</li> </ol> <p>Η Πράξη αποτελείται από 2 Υποέργα:</p> <p>Το υποέργο 1 περιλαμβάνει την Παροχή Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ σε:</p> <p>Α. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ: Α.1.Μη Καταστροφικοί Έλεγχοι (15 άτομα - 224 ώρες), Α.2.Νέες Τεχνολογίες Αυτοκινήτων (30 άτομα-117 ώρες), Α.3.Επιστήμη &amp;Τεχνική των Συγκολλήσεων (15 άτομα-164 ώρες), Α.4.Βιομηχανική Μηχανολογία (60 άτομα-100 ώρες).</p> <p>Β. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ/ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ (30 άτομα): Β.1.Βιομηχανική ηλεκτρολογία (80 ώρες), Β.2.PLC &amp; Αισθητήρες (156 ώρες).</p> <p>Γ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ/ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ: Γ.1.Οπτικές ίνες/συγκολλήσεις/μετρήσεις (75 άτομα-35 ώρες), Γ.2.Διάγνωση βλαβών &amp; Επισκευή τυπωμένων κυκλωμάτων (PCB) (45 άτομα-70 ώρες).</p> <p>Δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ: Δ.1.Επιχειρησιακά Εργαλεία Διαχείρισης Ποιότητας - εξ αποστάσεως εκπαίδευση - (20 άτομα-64 ώρες), Δ.2.Στοιχεία Μετρολογίας (15 άτομα - 24 ώρες).</p> <p>Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ: Ε.1.Τεχνικός Ασφαλείας Επιπέδου Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. (30 άτομα 100 ώρες), Ε.2.Επιθεωρητής/Επικεφαλής Επιθεώρησης Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας (35 ώρες), Ε.3.Ασφάλεια και Μέτρα Προστασίας Ηλεκτρολόγων – Εργασίες υπό τάση (16 ώρες), Ε.4.Εργασίες σε Ύψος - Εξοπλισμός ασφαλείας (8 ώρες), Ε.5.Ασφαλής Φόρτωση και Μεταφορά Φορτίων (8 ώρες), Ε.6.Ασφαλής Χρήση Ανυψωτικών Μηχανημάτων - Γερανοί - Γερανογέφυρες (8 ώρες) (Ε.2. έως και Ε.6. 20 άτομα).</p> <p>Το Υποέργο 2 περιλαμβάνει την Προμήθεια Εργαστηριακού Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού Οπτικών Ινών για τη δημιουργία εργαστηρίου εκπαίδευσης στο ΚΔΒΜ2 του ΚΕ ΠΑΛΑΣΚΑΣ του Πολεμικού Ναυτικού.</p>
<b>5. Παραδοτέα πράξης:</b>	<p>Τα ενδεικτικά παραδοτέα της Πράξης για τα Υποέργα είναι τα ακόλουθα:</p> <p>Υποέργο 1: Παροχή Εκπαίδευσης Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ με παραδοτέα τα κάτωθι:</p> <p>Π.1.1.: Φάκελος υλοποίησης Α. Μηχανολογία (Αναφορά πεπραγμένων - παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, πρόγραμμα εκπαίδευσης, αντίγραφα χορηγηθέντων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικό υλικό και στοιχεία δημοσιότητας)</p> <p>Π.1.2.: Φάκελος υλοποίησης Β. Ηλεκτρολογία και Αυτοματισμοί (Αναφορά πεπραγμένων - παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, πρόγραμμα εκπαίδευσης, αντίγραφα χορηγηθέντων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικό υλικό και στοιχεία δημοσιότητας)</p> <p>Π.1.3.: Φάκελος υλοποίησης Γ. Ηλεκτρονικοί και Τηλεπικοινωνίες (Αναφορά πεπραγμένων - παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, πρόγραμμα εκπαίδευσης, αντίγραφα χορηγηθέντων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικό υλικό και στοιχεία δημοσιότητας)</p> <p>Π.1.4.: Φάκελος υλοποίησης Δ. Ποιότητα (Αναφορά πεπραγμένων - παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, πρόγραμμα εκπαίδευσης, αντίγραφα χορηγηθέντων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικό υλικό και στοιχεία δημοσιότητας)</p> <p>Π.1.5.: Φάκελος υλοποίησης Ε. Τεχνικός Ασφαλείας - Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας (Αναφορά πεπραγμένων -παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, πρόγραμμα εκπαίδευσης, αντίγραφα χορηγηθέντων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικό υλικό και στοιχεία δημοσιότητας)</p> <p>Π.1.6.: Έκθεση πεπραγμένων για τη διαχείριση του έργου</p> <p>Υποέργο 2: Προμήθεια Εργαστηριακού Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού Οπτικών Ινών με παραδοτέο:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Εκπαιδευτική πινακίδα για την επίδειξη ιδιοτήτων πομπού και δέκτη οπτικών ινών απλής μετάδοσης και διαφόρων τεχνικών διαμόρφωσης, 1.2.Εκπαιδευτική πινακίδα για την επίδειξη ιδιοτήτων πομπού και δέκτη οπτικών ινών αμφίδρομης επικοινωνίας, επικοινωνία με Η/Υ, 1.3.Εκπαιδευτική πινακίδα για την πειραματική άσκηση διόδων laser στις οπτικές ίνες και μετάδοση με οπτική ίνα και στον ελεύθερο χώρο, 1.4.Εκπαιδευτική πινακίδα μελέτης τεχνικής πολυπλεξίας/αποπολυπλεξίας μεταφοράς δεδομένων μεταξύ Η/Υ, 1.5.Εκπαιδευτικός εξοπλισμός για τον τερματισμό οπτικών ινών με όλα τα αναγκαία εργαλεία και αναλώσιμα (ειδική βαλίτσα), 1.6.Εγχειρίδιο οδηγιών.</li> <li>2.1. Όργανα ελέγχου (διαμορφωτής, πομπός, δέκτης, αποδιαμορφωτής, ενισχυτής ήχου με 2 ηχεία επιτραπέζιου τύπου, 2.2.Οπτικές ίνες επεξεργασμένου πλαστικού προϊόντος, 2.3.Κατάλληλα εργαλεία απογύμνωσης, συναρμολόγησης και στίλβωσης συνδετήρα, 2.4.Εξαρτήματα και όργανα (βαθμονομημένη σιδηροτροχιά, ρυθμιστής πομπού, ζεύκτες πλαστικών ινών, καλώδια οπτικών ινών, 2.5.Παλμογράφος, μικρόφωνο, μεγάφωνα προσαρμογής, 2.6.Εγχειρίδιο οδηγιών.</li> <li>3.1. Ζεύξη φωτός, πολλαπλής και μονόδρομης οπτικής ίνας, 3.2.Κατάλληλα εργαλεία απογύμνωσης, συναρμολόγησης και στίλβωσης συνδετήρα, 3.3.Σειρά από 2 βαθμονομημένες σιδηροτροχιές, 3.4.Μονάδα ελέγχου διόδου Laser, 3.5.Ελεγκτής δέσμης laser-διόδου, 3.6.Φορέας ίνας με ρύθμιση κατά άξονες ΧΥ, 3.7.Φορέας σε αρθρωτό σύνδεσμο, 3.8.Υπέρυθρος ανιχνευτής, 3.9.Σετ καλωδίων BNC, 3.10.Παλμογράφος 100MHz, 3.11.Καλώδια γυάλινης οπτικής ίνας (μονότροπης &amp; πολύτροπης).</li> <li>4.1.Φορητή χειροκίνητη συσκευή κόλλησης &amp; τήξης οπτικών ινών με δυνατότητα ελέγχου και υπολογισμό απωλειών σήματος, ανίχνευσης σφαλμάτων, έγχρωμη οθόνη, 4.2. Απογυμνωτής ίνας, απογυμνωτής, 4.3.Κεφαλή για οπτική ίνα.</li> </ol>
<b>6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ</b>	



ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	52,00
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	306,00
12001	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων σε προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης	Άτομα	Μετάβαση	107,00
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,30
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Μετάβαση	1,14
12002	Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,56
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	1,37
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,67
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,96
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	52,00
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	306,00
T4635	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη δεξιοτήτων/διοικητικών ικανοτήτων	Άτομα	Μετάβαση	107,00
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Μετάβαση	4,00
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	14,00
T4636	Αριθμός δημοσίων υπαλλήλων που συμμετέχουν σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	Άτομα	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,00

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/11/2020**.8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/04/2023**.9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **30/04/2021**.**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ 696.904,45	696.904,45
	ii. ΦΠΑ 57.457,55	57.457,55
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>	754.362,00	754.362,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	754.362,00	754.362,00

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	754.362,00
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	754.362,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5060273 (Κωδ. Απόφασης:10407)

Σελίδα 4

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **754.362,00 €**

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 754.362,00 €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4371	2020ΣΕ43710002	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	754.362,00

\* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **754.362,00 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

## Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ

**Δανδόλου Νίκη**

### Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Δράσεις ανάπτυξης γνώσεων και δεξιοτήτων για το Πολιτικό Προσωπικό του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ- ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
Κωδικός ΟΠΣ: 5060273 (Κωδ. Απόφασης:10407)



μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (εσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή



Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 7. Ειδικό Όροι

- I. Πριν την έναρξη υλοποίησης της πράξης, ο δικαιούχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την αρμόδια Μονάδα Παρακολούθησης αναφορικά με τα στοιχεία και τη διαδικασία συλλογής και τήρησης μικροδεδομένων από τις δράσεις επιμόρφωσης/ενημέρωσης των ωφελούμενων από την πράξη.
- II. Η διαδικασία επιλογής και τα κριτήρια επιλογής των εκπαιδευομένων θα πρέπει αρχικά να εγκριθούν από την ΕΥΔ Ε.Π. ΜΔΤ πριν από την εφαρμογή τους.
- III. Ο δικαιούχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις του νομικού της ΕΥΔ στο συννημένο στο ΤΔΠ στο ΟΠΣ σχέδιο διακήρυξης για το Υποέργο 1, πριν το υποβάλλει για εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης.
- IV. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια Μονάδα αξιολόγησης και επιλογής πράξεων της ΕΥΔ Ε.Π. ΜΔΤ για κάθε τυχόν νεότερη ή/και επικαιροποιημένη έκδοση της περιγραφής των διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης πράξεων.
- V. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.
- VI. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης.
- VII. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

